Объявление

об отборе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ и услуг, в целях финансового обеспечения затрат при эксплуатации объектов муниципальной собственности коммунального хозяйства на территории муниципального образования Алапаевское

от 26.11.2024

Администрация муниципального образования Алапаевское осуществляет отбор получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат при эксплуатации объектов муниципальной собственности коммунального хозяйства на территории муниципального образования Алапаевское

1. Сроки проведения отбора: **с 27.11.2024 по 27.12.2024**

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств: 624601, Свердловская область г. Алапаевск, ул. Розы Люксембург, 31

Адрес электронной почты: [34243@alapaevskoe.ru](mailto:34243@alapaevskoe.ru)

3. Результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении):

Снижение количества аварий при эксплуатации объектов муниципальной собственности коммунального хозяйства на территории муниципального образования Алапаевское (процент).

4. Доменное имя: [www.alapaevskoe.ru](http://www.alapaevskoe.ru)

5. Требования к участникам отбора, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям:

**Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, в котором планируется подача заявки на предоставление субсидии:**

1. получатель субсидии зарегистрирован на территории муниципального образования Алапаевское;
2. получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации; в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
3. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
4. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
5. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
6. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влияние»;
7. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе и главном бухгалтере получателя субсидии;
8. получатель субсидии не получает средства из местного бюджета, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;
9. у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (по состоянию на 01 число месяца в котором подается заявка, но не позднее даты подачи заявки).

**Перечень документов необходимых для предоставления:**

1) [Заявка](#P133) на получение субсидии, подписанная руководителем организации для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, по форме приложения к настоящему Порядку.

2) Копии учредительных документов, в том числе:

- устав (положение),

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей,

- ИНН,

- приказ о назначении руководителя,

- копия паспорта (для физических лиц).

3) Расчет доходов и расходов, связанных с выполнением работ и оказанием услуг при эксплуатации объектов муниципальной собственности коммунального хозяйства на территории муниципального образования Алапаевское на текущий финансовый год, с подробной расшифровкой расчетных данных по статьям затрат; планируемое значение недополученных доходов (убытков) на текущий финансовый год; расчет объема услуг, отпускаемых потребителям услуг, в сравнении всех показателей с данными аналогичного периода предыдущего года.

4) Бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс за период 12 месяцев предыдущего отчетного периода, с отметкой налогового органа о принятии; статистическая отчетность – формы № 22 –ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы» и 22 ЖКХ (жилище) «Сведения о работе организаций, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в условиях реформы» (далее – статистические формы № 22-ЖКХ), за периоды предыдущего отчетного периода (1 полугодие, 9 месяцев, 12 месяцев), с отметкой статистического органа о принятии.

5) Пояснительная записка, с указанием причины возникновения недополученных доходов (убытков), возникших при производстве товаров, работ и услуг, при эксплуатации объектов муниципальной собственности коммунального хозяйства на территории муниципального образования Алапаевское на текущий финансовый год, в сравнении с периодами прошлого года.

6) Документ, подтверждающий наличие у получателя субсидии объектов муниципальной собственности инженерной инфраструктуры коммунального хозяйства.

7) Постановление Региональной энергетической комиссией Свердловской области об установлении тарифов за период, рассматриваемый к субсидированию в текущем году.

8) Информация об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Алапаевское:

8.1) арендная плата за пользование муниципальным имуществом (за исключением муниципальных организаций и учреждений (предприятий) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации);

8.2) отчисления от прибыли.

Данная информация должна быть заверена руководителем Управления имущественных отношений и неналоговых доходов Администрации муниципального образования Алапаевское.

з) категории и (или) критерии отбора (в случае если получатели субсидий определяются по результатам запроса предложений):

Право на получение субсидии имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ и услуг, осуществляющие эксплуатацию объектов муниципальной собственности коммунального хозяйства на территории муниципального образования Алапаевское.

и) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости) (в случае если получатели субсидий определяются по результатам конкурса) - **не предусматривает**;

к) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:

Срок предоставления заявки и документов – в срок, установленный объявлением об отборе.

форма

**Заявка на предоставление из местного бюджета субсидий в целях финансового обеспечения затрат при эксплуатации объектов муниципальной собственности коммунального хозяйства**

**на территории муниципального образования Алапаевское**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица,индивидуального предпринимателя, физического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя, за исключением физического лица) просим предоставить из местного бюджета субсидию в целях финансового обеспечения затрат при эксплуатации объектов муниципальной собственности коммунального хозяйства на территории муниципального образования Алапаевское (мероприятие «Содержание и обслуживание муниципальных сетей водоснабжения и водоотведения в сельских населенных пунктах») за период \_\_\_\_\_\_\_\_ года в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма цифрами, прописью).

К заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Достоверность представленных сведений гарантируем.

Не возражаем против проверки сведений и документов, предоставленных с целью получения субсидии.

|  |
| --- |
| Руководитель, индивидуальный, предприниматель, физическое лицо |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (Ф.И.О.) |

М.П.

л) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки:

Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до даты и времени подачи (приема) заявок, установленного объявлением об отборе, направив письменное уведомление в Администрацию МО Алапаевское.

м) правила рассмотрения и оценки:

Отбор получателей субсидий осуществляет комиссия по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ и услуг, в целях финансового обеспечения затрат при эксплуатации объектов муниципальной собственности коммунального хозяйства на территории муниципального образования Алапаевское (далее - комиссия), в соответствии с действующим законодательством.

Комиссия в срок не более 10 календарных дней с момента получения документов, производит их проверку и осуществляет отбор получателей субсидии.

н) порядок возврата заявок на доработку:

Комиссия по отбору получателей субсидии, в целях финансового обеспечения затрат при эксплуатации объектов муниципальной собственности коммунального хозяйства на территории муниципального образования Алапаевское возвращает заявку на доработку, в течении установленного времени подачи (приема) заявок, определенном объявлением об отборе;

о) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения:

Основаниями для отказа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в заключении Соглашения на предоставление субсидии являются:

1) несоответствие предоставленных участником отбора документов, указанных в пункте 5 настоящего объявления, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной информации.

3) подача участниками отбора заявки, после даты, установленной в объявлении об отборе.

п) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии:

Показатель критерии оценки – рубль, размер субсидии за год не должен превышать сумму убытков, сложившуюся за данный период у получателя субсидии.

Расчет размера субсидии для получателя субсидии, рассчитывается по формуле, как разница между общей суммой доходов и расходов от реализации производства товаров, работ и услуг, при эксплуатации объектов муниципальной собственности коммунального хозяйства на территории муниципального образования Алапаевское.

р) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора:

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в Решении Думы муниципального образования Алапаевское о бюджете муниципального образования Алапаевское на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

Предельное количество победителей отбора – в соответствии с количеством заявок, в пределах, доведенных лимитов бюджетных обязательств.

с) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:

При необходимости, Комиссия по отбору получателей субсидии в течение 3 рабочих дней по запросу участников отбора предоставляет разъяснения по вопросам проведения отбора.

т) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение:

Соглашение заключается между Главным распорядителем бюджетных средств, в лице Администрации и получателем субсидии, при следующих условиях:

1) соответствия документов и требований, указанных в пунктах 7 и 12 настоящего Порядка, и полного объема представленных документов;

2) согласия получателей субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация муниципального образования Алапаевское в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии, и направляет его получателю субсидии (далее – получатель субсидии), для подписания.

Получатель субсидии в течение одного рабочего дня с даты получения проекта соглашения о предоставлении субсидии подписывает два экземпляра соглашения и направляет их в Администрацию муниципального образования Алапаевское.

В случае уменьшения Администрации муниципального образования Алапаевское, как получателю субсидии ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласование новых условий соглашения производится на основании новых условий соглашения производится на основании дополнительного соглашения или расторжения соглашения в случае не достижения согласия по новым условиям.

При заключении Соглашения главным распорядителем бюджетных средств устанавливаются показатели результативности, которые являются неотъемлемой частью Соглашения.

К Соглашению обязательно прикладывается форма отчета об использовании выделенных субсидий и выполнения показателей результативности (целевых показателей).

у) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

Превышение срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (более – 1-го рабочего дня).

ф) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте МО Алапаевское:

Не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.